Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.12.17 13:21:31 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

66477



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5653**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 534 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων για το έτος 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010/τ.Α').

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).

5. Τις διατάξεις της παρ. 1β του άρθρου 158 του ν. 3463/2006 όπου τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

6. Τη με αριθμ. 11664/16-11-2018 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου ότι έχουν προβλεφθεί οι πιστώσεις στους κωδικούς αποζημίωσης του προϋπολογισμού του έτους 2019 του Δήμου για υπερωριακή εργασία.

7. Τις εποχικές ή έκτακτες ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το με αριθμ. 11402/9-11-2018 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, το με αριθμ. 11275/8-11-2018 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών-Πολεοδομίας -Περιβάλλοντος του Δήμου Φαρσάλων, το με αριθμ. 11088/2-11-2018 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, το με αριθμ. 11427/12-11-2018 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης χου Δήμου, το με αριθμ. 11350/9-11-2018 έγγραφο του Γραφείου Δημάρχου σχετικά με «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου», αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση, υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων κατά τη διάρκεια του έτους 2019, και συγκεκριμένα εβδομήντα δύο (72) υπαλλήλους για εργασία μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, για το διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης και έως 31/12/2019 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για τις έκτακτες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου που τυχόν θα προκύψουν.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜ/ΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	160
	ΠΕΔΥΠ	6	360
	ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	80
	ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	80
	ΠΕ6 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	80
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	80
	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	60
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	2	480
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΩΝ	2	100
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	80
ΔΕ	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	17	880
	ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	240
	ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	80
	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	7	560
	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡ/ΡΟΥ	2	160
	ΔΕ35 ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	80
	ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	80
ΥΕ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	6	120
	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	160
	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6	480
	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ	4	320
	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	80

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο εξάμηνο του ίδιου έτους.

Κωδικοί Πίστωσης που θα επιβαρυνθούν:

ΚΑ: 00/6032 ποσό 2.200,00 €
ΚΑ: 10/6012.02 ποσό 12.000,00€
ΚΑ: 10/6022.01 ποσό 1.500,00€
ΚΑ: 15/6022 ποσό 500,00
ΚΑ: 20/6012.01 ποσό 7.000,00€
ΚΑ: 20/6022.01 ποσό 2.500,00€
ΚΑ: 30/6012.01 ποσό 10.000,00€
ΚΑ: 35/6012.01 ποσό 3.000,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Φάρσαλα, 19 Νοεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΡΗΣ ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ

Αριθμ. 23281 (2)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Νάουσας για το έτος 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1δ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2) Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5) Την με αριθμ. 2174/6.3.2014 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 758/27.3.2014 (τ.Β’), για «Καθιέρωση νυχτερινού ωραρίου λειτουργίας, καθημερινά και τις Κυριακές - αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, των Τμημάτων α) Δασών και β) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Νάουσας».

7) Την με αριθμ. οικ. 6049/13.6.2014 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης, που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 1799/1.7.2014 (τ.Β’), για «Τροποποίηση της αριθμ. 2174/6.3.2014 απόφασης του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας, καθημερινά και τις Κυριακές - αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, των Τμημάτων α) Δασών και β) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Νάουσας (λειτουργία των ανωτέρω τμημάτων σε "24ωρη βάση" αντί του λανθασμένου "κατά τις νυχτερινές ώρες").

8) Την με αριθμ. 1189/26.02.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης για τροποποίηση της αριθμ. 2174/6.3.2014 απόφασης Γενικού Γραμματέα, κατά το μέρος αυτής που αφορά τα μέσα και το απασχολούμενο προσωπικού του τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και συγκεκριμένα η αποκομιδή των απορ/ρων θα διεξάγεται με δύο απορ/ρα και θα απασχολούνται δύο υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών, τέσσερις ΥΕ Εργάτες καθαριότητας και ένας υπάλληλος ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. με αρ. φύλλου 1082/26.03.2018 (τ. Β’).

9) Την με αριθμ. 4964/20.06.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης για τροποποίηση της αριθμ. 2174/6.3.2014 απόφασης Γενικού Γραμματέα, κατά το μέρος αυτής που αφορά τον αριθμό των απασχολουμένων υπαλλήλων του τμήματος Δασών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος με την προσθήκη ενός υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. ειδικότητας ΔΕ Φυλάκων, που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. με αρ. φύλλου 2928/20.07.2018 (τ. Β’).

10) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2019 σε συγκεκριμένα Τμήματα των Διευθύνσεων του Δήμου Νάουσας και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας ως εξής:

Α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (λόγω αποκομιδής απορριμμάτων τις νυκτερινές ώρες, καθώς και τις Κυριακές - αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες),

Β) Τμήμα Δημοτικών Δασών (λόγω των συνεχών αναγκών πυροπροστασίας των δημοτικών δασών - συνολικής έκτασης 78.000 στρεμμάτων),

Γ) Γραφείο Ληξιαρχείου (απογευματινή τέλεση πολιτικών γάμων και δήλωση ληξιαρχικών γεγονότων),

Δ) Διοικητικό Τμήμα (τήρηση πρακτικών απογευματινών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου).

11) Ότι η δαπάνη, που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση και θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των 44.500,00 ευρώ έχει προβλεφθεί στον υπό ψήφιση προϋπολογισμό του Δήμου Νάουσας έτους 2019 και συγκεκριμένα τους κωδικούς μισθοδοσίας Κ.Α. 10.6012, 10.6022, 20.6012, 20.6022, 35.6012, 35.6022, όπου υπάρχουν εγγεγραμμένες οι αντίστοιχες πιστώσεις, αποφασίζουμε:

Την έγκριση συνολικά 8.363 ωρών υπερωριακής εργασίας για το έτος 2019 ως εξής:

Α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

1) Την νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση, καθημερινών, Κυριακών, αργιών, και εξαιρέσιμων ημερών, από 22: 00 έως 6η πρωινή ώρα (σε 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας):

για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων,

τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Καθαριότητας,

έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.

ΣΥΝΟΛΟ: 3.995 ώρες.

2) Την εργασία Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών:

για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων,

τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Καθαριότητας,

έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.

ΣΥΝΟΛΟ: 1.680 ώρες.

Κωδικοί μισθοδοσίας:

20.6012 (μόνιμοι): 27.000,00 ευρώ

20.6022 (Ι.Δ.Α.Χ.): 2.000,00 ευρώ

Β) Τμήμα Δημοτικών Δασών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

1) Την υπερωριακή απογευματινή και βραδινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής σε 24ωρη λειτουργία της υπηρεσίας (από 01/05/2019 έως 31/12/2019) για:

- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΠΕ Δασολόγων,
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΤΕ Δασοπονίας,
- έναν (1) υπάλληλο αορίστου χρόνου ΤΕ Δασοπονίας,
- δύο (2) μονίμους υπαλλήλους ΔΕ Δασοφυλάκων και
- έναν (1) υπάλληλο αορίστου χρόνου ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ

ΣΥΝΟΛΟ: 960 ώρες.

2) Την Εργασία Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής σε 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας (από 01/05/2019 έως 31/12/2019) για:

- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΠΕ Δασολόγων,
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΤΕ Δασοπονίας,
- έναν (1) υπάλληλο αορίστου χρόνου ΤΕ Δασοπονίας,
- δύο (2) μονίμους υπαλλήλους ΔΕ Δασοφυλάκων και
- έναν (1) υπάλληλο αορίστου χρόνου ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ

ΣΥΝΟΛΟ: 768 ώρες.

Κωδικοί μισθοδοσίας
35.6012 (μόνιμοι) 7.000,00 ευρώ
35.6022 (Ι.Δ.Α.Χ.) 3.400,00 ευρώ

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

Γ) Γραφείο Ληξιαρχείου Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Γραφείο Ληξιαρχείου Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας Δ.Ε. Ανθεμίων και Γραφείο Ληξιαρχείου Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας Δ.Ε. Ειρηνούπολης.

Για τρεις (3) μονίμους ή αορίστου χρόνου διοικητικούς υπαλλήλους στους οποίους ανατίθενται με απόφαση Δημάρχου καθήκοντα Ληξιάρχων στις Ληξιαρχικές Περιφέρειες των 3 Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου: 720 ώρες.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

Κωδικοί μισθοδοσίας:
10.6012 (μόνιμοι): 3.000,00 ευρώ
10.6022 (Ι.Δ.Α.Χ.): 600,00 ευρώ

Δ) Διοικητικό Τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

1) Υπερωριακή απογευματινή εργασία έως 22:00 ώρα:

Για ένα (1) μόνιμο ή αορίστου χρόνου υπάλληλο ΤΕ Διοικητικού, με τον αναπληρωτή του, που τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Νάουσας, που συνεδριάζει πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου: 240 ώρες.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

Κωδικοί μισθοδοσίας:
10.6022 (Ι.Δ.Α.Χ.): 1.500,00 ευρώ

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει για τη χρονική περίοδο έως 31/12/2019.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νάουσα, 23 Νοεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΥΤΣΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 507/2018 (3)

Καθιέρωση Υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Μείζονος Περιοχής Βόλου (Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β), έτους 2019.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΒΟΛΟΥ (ΔΕΥΑΜΒ)

Έχοντας υπόψη:

• Τις διατάξεις του ν. 1069/80 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» όπως αυτός ισχύει σήμερα και τον ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107 Α’).

• Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α’)

• Τις διατάξεις του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΜΒ (ΦΕΚ Β’ 1539 /21-6-2013).

• Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2019 της ΔΕΥΑΜΒ.

• Το με αριθμ. 18282/15-11-2018 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Δ/ντή Λειτουργίας και Συντήρησης Υποδομών.

• Το με αριθμ. 18346/16-11-2018 Υπηρεσιακό Σημείωμα της ασκούσας καθήκοντα Δ/ντή Οικονομικής και Διοικητικής Υπηρεσίας.

• Το με αριθμ. 17249/31-10-2018 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Δ/ντή Προγραμματισμού και Νέων Υποδομών.

• Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη, λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή και νυχτερινή απασχόληση, καθώς και για εργασία τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τη διάρκεια της νύχτας, προκειμένου να αντιμετωπίζονται έκτακτες, εποχιακές ή επείγουσες απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών, των δικτύων και των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΜΒ, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της ΔΕΥΑΜΒ για το έτος 2019 όπως εκτίθεται παρακάτω ως εξής:

Α. Διεύθυνση Λειτουργίας και Συντήρησης Υποδομών

1. Δ/νση Λειτουργίας και Συντήρησης Υποδομών

Ο Δ/ντής Λειτουργίας και Συντήρησης Υποδομών, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, την άμεση επέμβαση επί των βλαβών του δικτύου ύδρευσης, αποχέτευσης και των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ), την αδιάλειπτη υδροδότηση των Δημοτών, την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, βρίσκεται στη διάθεση της υπηρεσίας καθ’ όλο το 24ωρο (ισχύον ΟΕΥ). Ο δικαιούχος να είναι ένας (1) εργαζόμενος.

2. Τμήμα Ύδρευσης

Την απογευματινή και νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια και νυχτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’ υπέρβαση και προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού

ωραρίου προκειμένου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, την άμεση επέμβαση επί των βλαβών του δικτύου ύδρευσης, την αδιάλειπτη υδροδότηση των Δημοτών, την υποχρεωτική από τη νομοθεσία επίβλεψη έργων (χρηματοδοτούμενων) και εφόσον τα εργοτάξια λειτουργούν και εκτελούνται σε αυτά εργασίες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού και την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, των υπαλλήλων που υπηρετούν στο τμήμα Ύδρευσης και ειδικότερα:

α. Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης ΗΛΜ Εγκαταστάσεων Ύδρευσης και Οχημάτων.

Οι δικαιούχοι, να είναι δεκαοκτώ (18) εργαζόμενοι.

Επίσης να ορίζεται υπεύθυνος Μηχανικός ή Εργοδηγός ετοιμότητας ή τεχνίτης ετοιμότητας - επιφυλακής, κατά τη λειτουργία της απογευματινής βάρδιας και έως την έναρξη της πρωινής βάρδιας στις καθημερινές και των λοιπών προβλεπόμενων βαρδιών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Η ετοιμότητα - επιφυλακή αφορά μέχρι δύο (2) υπαλλήλους (θέσεις επιφυλακής) ανά μήνα και ημέρα.

β. Γραφείο Εγκαταστάσεων και Δικτύων Ύδρευσης.

Οι δικαιούχοι να είναι τριάντα έξι (36) εργαζόμενοι.

Για την κάλυψη του κενού μεταξύ της λήξης της απογευματινής και έναρξης της πρωινής βάρδιας να ορίζεται συνεργείο ετοιμότητας - επιφυλακής για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών κατά τη διάρκεια της νύχτας όλες τις ημέρες της εβδομάδας, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες. Η ετοιμότητα - επιφυλακή καλύπτει όλη την περιοχή αρμοδιότητας της Δ.ΕΥΑ.Μ.Β και αφορά έναν (1) υπάλληλο (θέσεις επιφυλακής) ανά μήνα και ημέρα.

Επίσης να ορίζεται υπεύθυνος Μηχανικός ή Εργοδηγός ετοιμότητας - επιφυλακής, κατά τη λειτουργία της απογευματινής βάρδιας στις καθημερινές και των λοιπών προβλεπόμενων βαρδιών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Η ετοιμότητα - επιφυλακή αφορά έναν (1) υπάλληλο (θέσεις επιφυλακής) ανά μήνα και ημέρα.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όλο το προσωπικό του Τμήματος θα είναι στη διάθεση της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση.

γ. Τηλεφωνικό Κέντρο της Διεύθυνσης Λειτουργίας και Συντήρησης Υποδομών Την απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια και απογευματινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’ υπέρβαση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου. Οι δικαιούχοι, να είναι οκτώ (8) εργαζόμενοι.

3. Τμήμα ΕΕΛ και Αποχέτευσης

Την απογευματινή και νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια και νυχτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’ υπέρβαση και προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου προκειμένου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, την άμεση επέμβαση επί των βλαβών του δικτύου αποχέτευσης, την παρακολούθηση της λειτουργίας των ΕΕΛ και των αντλιοστασίων την άμεση επέμβαση και αποκατάσταση βλαβών προς διαφύλαξη της δημόσιας υγείας και της προστασίας του περιβάλλοντος, την υποχρεωτική από τη Νομοθεσία, επίβλεψη έργων (χρηματοδοτούμενων) και εφόσον τα εργοτάξια λειτουργούν και εκτελούνται σε αυτά εργασίες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού καθώς και την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο τμήμα ΕΕΛ και Αποχέτευσης και ειδικότερα:

α. Γραφεία Λειτουργίας ΕΕΛ και Χημικού Εργαστηρίου και της Συντήρησης ΗΛΜ Εξοπλισμού ΕΕΛ και αντλιοστασίων.

Οι δικαιούχοι να είναι είκοσι (20) εργαζόμενοι.

Να ορίζεται Ηλ/γος ή Μηχ/γος σε ετοιμότητα - επιφυλακή, εφόσον δεν προβλέπεται η ειδικότητα ή δεν κατοχυρώνεται επαγγελματικό δικαίωμα από την ειδικότητα της βάρδιας (μία (1) θέση επιφυλακής) καθώς και Χημικός Μηχανικός (μία (1) θέση επιφυλακής) ανά μήνα και ημέρα.

β. Το Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύου Αποχέτευσης.

Οι δικαιούχοι να είναι δεκαπέντε (15) εργαζόμενοι.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όλο το προσωπικό του Τμήματος θα είναι στη διάθεση της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση.

Β. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Νέων Υποδομών

1. Τμήμα Μελετών και Κατασκευών Ν. Υποδομών και Τμήμα Σχεδιασμού, ΑΠΕ και Πληρ/κης

Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, λόγω της υποχρεωτικής από τη νομοθεσία, συνεχούς Επίβλεψης έργων (χρηματοδοτούμενων) και εφόσον τα εργοτάξια λειτουργούν και εκτελούνται σε αυτά εργασίες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού.

Οι δικαιούχοι να είναι δεκατρείς (13) εργαζόμενοι.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όλο το προσωπικό του Τμήματος θα είναι στη διάθεση της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση.

2. Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας Νερών

Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’ υπέρβαση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες ανάγκες για δειγματοληψίες και αναλύσεις. Οι δικαιούχοι να είναι τρεις (3) εργαζόμενοι.

Γ. Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας

α. Οικονομικό Τμήμα - Τμήμα Καταναλωτών- Διοικητικό Τμήμα

Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών, προκειμένου για την άμεση ανταπόκριση του προσωπικού κατά τη διάρκεια ελέγχου της Επιχείρησης από όλους τους Ελεγκτικούς Μηχανισμούς - Υπηρεσίες (Ορκωτοί Λογιστές, Υπηρεσίες ελέγχου Δ.Ο.Υ. Σώματα Επιθεωρητών).

Οι δικαιούχοι να είναι δέκα (10) εργαζόμενοι.

β. Γραφείο Προμηθειών.

Την απογευματινή, νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια και νυχτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’ υπέρβαση και προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου για την έκτακτη ανάγκη παράδοσης υλικών στα συνεργεία αποκατάστασης ζημιών και κατά την χρονική περίοδο απογραφής της αποθήκης.

Οι δικαιούχοι να είναι πέντε (5) εργαζόμενοι.

Το Γραφείο Προμηθειών να είναι σε ετοιμότητα σε 24ωρη βάση όλες τις εργάσιμες ημέρες, τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νύχτα.

Για την κάλυψη του κενού και προς υποστήριξη της απογευματινής βάρδιας τις καθημερινές και των λοιπών ως άνω βαρδιών, Κυριακές και εξαιρέσιμες, του συνεργείου ύδρευσης, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, να ορίζεται ένας (1) αποθηκάριος ετοιμότητας - επιφυλακής.

γ. Γραφείο Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων.

Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση κατά τις εργάσιμες ημέρες, ενός (1) εργαζόμενου, καθώς οι Συνεδριάσεις του Δ.Σ., η απομαγνητοφώνηση και η καθαρογραφή των αποφάσεων σε συμβατική και ψηφιακή μορφή, γίνεται και σε απογευματινές ώρες μετά την παρέλευση του νομίμου ωραρίου.

-Τα ως άνω όρια αριθμού υπαλλήλων είναι τα ανώτατα που δύναται να απασχοληθούν και να δικαιούνται υπερωριών, μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β.

-Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

-Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο

-Οι ώρες α) νυκτερινής και β) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση και ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες ενενήντα έξι (96) κατά το δεύτερο.

-Η αμοιβή του προσωπικού για την απογευματινή απασχόληση του, την ημέρα ανάπαυσης, τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και την νύχτα, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

- Για την απασχόληση του προσωπικού (πλήρες ωράριο) κατά την ημέρα ανάπαυσης, δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα της προσεχούς εβδομάδας, καθοριζόμενη από τον Προϊστάμενο της Οργανικής Μονάδας που ανήκει ο κάθε απασχολούμενος.

- Ως αρμόδιοι για την οργάνωση των βαρδιών, τη συγκρότηση Συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα, τον ορισμό των εργαζομένων σε ετοιμότητα-επιφυλακή και την κατανομή των ωρών της υπερωριακής απασχόλησης στους υπαλλήλους για τους οποίους προβλέπεται η παροχή της υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται οι Διευθυντές των υπηρεσιών που ανήκουν οι εργαζόμενοι.

- Ο αριθμός των δεδουλευμένων υπερωριακών ωρών των δικαιούχων υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται ανά μήνα με υπηρεσιακό σημείωμα των Δ/ντών των υπηρεσιών που ανήκουν οι υπάλληλοι.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η δαπάνη των ανωτέρω αποζημιώσεων εκτιμάται στα 126.000,00 ευρώ και έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει το άθροισμα των Κωδικών Κ.Α 60.00.002, 60.00.012, 60.01.002, του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β για το έτος 2019, οι οποίοι αναφέρονται και στην υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων της επιχείρησης.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Βόλος, 21 Νοεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΕΥΣΤΑΘΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 71 (4)

Κατάργηση καινών θέσεων Οργανικών Θέσεων με Σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Σύμης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΥΜΗΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α’).

2) Την αριθμ. 5/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σύμης, με την οποία εγκρίνεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Σύμης (Δ.Ε.Υ.Α.Σ).

3) Την 634/2005 απόφαση της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου σχετικά με την έγκριση του Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α Σύμης, αποφασίζουμε:

Την κατάργηση, διαπιστώνουμε:

Την κατάργηση πενήντα τριών 53 κενών οργανικών θέσεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που προβλέπονται από τον οικείο οργανισμό του φορέα ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΥΜΗΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΣΥΜΗΣ, όπως αναλυτικά προσδιορίζονται κατά κατηγορία και ειδικότητα, ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗΣ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ				
ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΥΜΗΣ				
	Αριθμός οργανικών θέσεων φορέα			
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	Προβλεπόμενες οργανικές θέσεις		Καταργούμενες κενές	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
	Καλυμμένες	Κενές		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ				
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕ	1	0	0	1
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ ΠΕ	1	0	0	1
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ	1	2	2	3
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ - ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΠΕ	0	1	1	1
ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ	0	1	1	1
ΧΗΜΙΚΟΣ ΠΕ	0	1	1	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ				
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΕ	1	1	1	2
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕ	0	1	1	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ Ειδικότητα				
ΕΡΓΟΔΗΓΟΙ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Δ.Ε.	0	2	2	2
ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ Δ.Ε.	3	7	7	10
ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ Δ.Ε.	0	3	3	3
ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ Δ.Ε.	0	1	1	1
ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ (ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΟΙ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΣ) ΔΕ	0	1	1	1
ΟΔΗΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΔΕ	1	1	1	2
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΔΕ	2	3	3	5
ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΕΣ ΔΕ	0	4	4	4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ				
ΚΛΗΤΗΡΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ	0	1	1	1
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΕ	0	2	2	2
ΒΟΗΘΟΙ ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΙ ΥΕ	0	20	20	20
ΣΥΝΟΛΟ	10	52	52	62

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύμη, 22 Νοεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΗΛΙΑΣ ΧΑΣΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

